

Algemene voorwaarden

RensManders — maatwerksoftware, automatisering, integraties en webontwikkeling

Versie	25 augustus 2026
Toepassing	Zakelijke opdrachtgevers (B2B)
Handelsnaam	Rens Manders
KvK-nummer	63895528
Vestigingsadres	Van de Wetering-erf 2, 5384NV, Heesch
E-mail	info@rensmanders.nl
Website	Rensmanders.nl

1. Definities

1.1 Opdrachtnemer: Rens Manders, handelend onder de handelsnaam Rens Manders.

1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.

1.3 Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waaronder een overeenkomst tot ontwikkeling, levering, onderhoud, ondersteuning, automatisering, integratie, advies of webontwikkeling.

1.4 Werkzaamheden: alle werkzaamheden en diensten die Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst verricht.

1.5 Resultaat: de software, website, koppeling, configuratie, documentatie of andere deliverable die specifiek voor Opdrachtgever wordt ontwikkeld of geleverd.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, Overeenkomsten en Werkzaamheden van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 Bij strijdigheid tussen de Overeenkomst, een offerte en deze algemene voorwaarden geldt de volgende rangorde: (1) de Overeenkomst, (2) de offerte of opdrachtbevestiging, (3) deze algemene voorwaarden.

2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Opdrachtnemer deze schriftelijk heeft aanvaard.

2.4 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

3. Offertes en totstandkoming

3.1 Een offerte is vrijblijvend, tenzij daarin een geldigheidsduur is vermeld.

3.2 De Overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever de offerte of opdrachtbevestiging schriftelijk accepteert, of zodra Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering begint.

3.3 Een offerte is gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever op het moment van opstellen heeft verstrekt. Wijzigingen of aanvullende eisen kunnen leiden tot meerwerk en een aangepaste planning of prijs.

3.4 Kennelijke fouten of vergissingen in een offerte of publicatie binden Opdrachtnemer niet.

4. Uitvoering van de opdracht

4.1 Opdrachtnemer voert de Werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, betreft een afspraak over een termijn een streeftermijn en geen fatale termijn.

4.2 Opdrachtgever zorgt tijdig voor alle informatie, toegang, content, accounts, materialen, beslissingen en medewerking die redelijkerwijs nodig zijn.

4.3 Indien Opdrachtgever niet tijdig meewerkt, mag Opdrachtnemer de planning opschorten en redelijke extra kosten in rekening brengen.

4.4 Opdrachtnemer mag bij de uitvoering gebruikmaken van derden en gespecialiseerde diensten, bijvoorbeeld hosting-, cloud-, betaal-, vertaal- of softwareleveranciers.

5. Ontwikkeling, oplevering en wijzigingen

5.1 Voor maatwerksoftware, websites en integraties wordt de gewenste functionaliteit zoveel mogelijk vastgelegd in de offerte, opdrachtoomschrijving of functionele specificatie.

5.2 Opdrachtnemer kan het Resultaat in fasen opleveren. Opdrachtgever dient iedere fase binnen een redelijke termijn te beoordelen en eventuele concrete gebreken te melden.

5.3 Een Resultaat geldt als geaccepteerd wanneer Opdrachtgever het Resultaat schriftelijk accepteert, het in productie neemt, of wanneer binnen 10 werkdagen na oplevering geen concrete gebreken zijn gemeld.

5.4 Een gebrek is een aantoonbare afwijking van de overeengekomen functionaliteit. Een wens voor aanvullende of gewijzigde functionaliteit geldt als meerwerk.

5.5 Wijzigingen in functionaliteit, scope, content of technische uitgangspunten na aanvang van de Werkzaamheden kunnen als meerwerk worden uitgevoerd tegen het overeengekomen of gebruikelijke tarief.

6. Meerwerk

6.1 Werkzaamheden die buiten de overeengekomen scope vallen, gelden als meerwerk.

6.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo veel mogelijk vooraf over de aard en verwachte omvang van meerwerk.

6.3 Meerwerk kan onder meer ontstaan door aanvullende functionaliteiten, wijzigingen van requirements, vertraging door derden, ontbrekende informatie, gewijzigde koppelingen of technische beperkingen van bestaande systemen.

6.4 Spoedwerkzaamheden of werkzaamheden buiten de normale planning kunnen tegen een afwijkend tarief worden uitgevoerd indien dit vooraf is overeengekomen.

7. Prijzen en betaling

7.1 Alle bedragen zijn exclusief btw en andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij anders vermeld.

7.2 Voor maatwerkprojecten wordt standaard **50% van het overeengekomen bedrag vooraf gefactureerd** bij aanvang van de opdracht. De resterende **50% wordt na oplevering gefactureerd**, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.3 De eerste termijn dient te zijn voldaan voordat met de werkzaamheden wordt gestart. De tweede termijn wordt gefactureerd bij oplevering van het overeengekomen resultaat.

7.4 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen.

7.5 Opdrachtnemer mag bij grotere projecten in termijnen factureren of een voorschot verlangen, zoals in de offerte is vastgelegd.

7.6 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever, zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is voor het ontstaan van de wettelijke handelsrente, de wettelijke handelsrente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, voor zover wettelijk toegestaan.

7.7 Indien betaling uitblijft, mag Opdrachtnemer zijn Werkzaamheden opschorten nadat Opdrachtgever daarvan op de hoogte is gesteld. Dit laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet.

8. Hosting, externe diensten en software van derden

8.1 Indien Opdrachtnemer hosting, domeinen, cloudservices, API's, licenties of andere diensten van derden regelt, kunnen de voorwaarden van die derden van toepassing zijn.

8.2 Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor storings, prijswijzigingen, beëindiging of wijzigingen in diensten van derden waarop het Resultaat afhankelijk is.

8.3 Licenties voor software, plugins, API's, fonts, afbeeldingen, cloudservices en andere componenten van derden zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

8.4 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van gegevens, content en materialen die hij aanlevert.

9. Onderhoud, support en garantie

9.1 Ondersteuning, onderhoud, updates en verdere ontwikkeling zijn alleen inbegrepen indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

9.2 Tenzij anders afgesproken, wordt een aantoonbaar gebrek in het opgeleverde maatwerk dat rechtstreeks afwijkt van de overeengekomen functionaliteit binnen 30 dagen na acceptatie kosteloos gecorrigeerd.

9.3 De garantie vervalt voor zover een probleem het gevolg is van wijzigingen door Opdrachtgever of derden, wijzigingen in externe systemen, onjuist gebruik, hostingproblemen of andere omstandigheden buiten de invloed van Opdrachtnemer.

9.4 Garantie betreft herstel van het overeengekomen Resultaat en is geen garantie op ononderbroken of foutloze werking van software.

10. Intellectuele eigendom

10.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer ontwikkelde generieke technieken, frameworks, libraries, scripts, componenten, methoden, kennis en herbruikbare onderdelen blijven bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

10.2 Na volledige betaling krijgt Opdrachtgever, voor zover nodig, een niet-exclusief en onbeperkt gebruiksrecht op het specifiek voor hem opgeleverde Resultaat voor de bedrijfsvoering van Opdrachtgever.

10.3 Een volledige overdracht van auteursrechten of broncode is alleen van toepassing indien dit uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen.

10.4 Open-source software en componenten van derden blijven onder hun eigen licentievoorwaarden vallen.

10.5 Opdrachtnemer mag kennis en algemene technieken die tijdens een project zijn opgedaan voor andere opdrachten gebruiken, zolang geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt gedeeld.

11. Broncode, data en toegang

11.1 Indien broncode wordt geleverd, wordt dit alleen gedaan voor zover dit onderdeel is van de overeengekomen opdracht of schriftelijk is afgesproken.

11.2 Opdrachtgever blijft eigenaar van door hem aangeleverde gegevens en content.

11.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het maken en bewaren van back-ups van gegevens die buiten de systemen van Opdrachtnemer worden beheerd.

11.4 Toegang tot productieomgevingen, repositories, hosting en externe diensten wordt verstrekt voor zover dit voor de uitvoering nodig is. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor accounts die onder zijn beheer vallen.

12. Privacy en beveiliging

12.1 Partijen verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de AVG.

12.2 Indien Opdrachtnemer persoonsgegevens namens Opdrachtgever verwerkt, maken partijen waar nodig aanvullende afspraken over de verwerking en sluiten zij een verwerkersovereenkomst.

12.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van de persoonsgegevens en instructies die aan Opdrachtnemer worden verstrekt.

12.4 Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen die redelijkerwijs van hem mogen worden verwacht, maar kan geen absolute garantie geven dat systemen nooit kwetsbaarheden of beveiligingsincidenten zullen bevatten.

13. Vertrouwelijkheid

13.1 Partijen houden alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst ontvangen geheim en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst.

13.2 Informatie is niet vertrouwelijk indien deze al openbaar was, rechtmatig van een derde is verkregen, onafhankelijk is ontwikkeld of op grond van een wettelijke verplichting moet worden verstrekt.

13.3 De geheimhoudingsplicht blijft na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.

14. Aansprakelijkheid

14.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming, voor zover herstel niet mogelijk is en aansprakelijkheid volgens de wet niet kan worden uitgesloten.

14.2 Voor zover wettelijk toegestaan is de totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever voor de betreffende opdracht in de 12 maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft betaald, met als maximum het bedrag dat voor die opdracht is overeengekomen.

14.3 Opdrachtnemer is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde omzet of winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens, reputatieschade of schade door bedrijfsstagnatie.

14.4 De beperkingen in dit artikel gelden niet indien en voor zover schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer, of indien een beperking wettelijk niet is toegestaan.

14.5 Opdrachtgever dient schade zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk te melden en Opdrachtnemer een redelijke mogelijkheid te geven om schade te beperken of te herstellen.

15. Overmacht

15.1 Geen van beide partijen is gehouden tot nakoming indien nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is door overmacht.

15.2 Onder overmacht vallen onder meer storingen bij hosting- of cloudleveranciers, internet- of stroomstoringen, cyberincidenten buiten de redelijke controle van de partij, overheidsmaatregelen, ziekte, brand, natuurrampen en storingen bij externe softwareleveranciers.

15.3 Indien een overmachtsituatie langer dan 60 dagen duurt, mogen beide partijen de betreffende Overeenkomst schriftelijk beëindigen voor het nog niet uitgevoerde deel, zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn.

16. Duur en beëindiging

16.1 Een eenmalige opdracht eindigt na oplevering en volledige betaling, tenzij aanvullende support- of onderhoudsafspraken zijn gemaakt.

16.2 Een doorlopende overeenkomst kan worden beëindigd volgens de termijn die in de offerte of overeenkomst is afgesproken. Bij ontbreken daarvan geldt een opzegtermijn van één maand.

16.3 Indien Opdrachtgever een opdracht voortijdig beëindigt, blijven reeds verrichte Werkzaamheden, gemaakte kosten en redelijkerwijs aangegane verplichtingen verschuldigd.

16.4 Bij faillissement, surseance van betaling of staking van de onderneming van Opdrachtgever mag Opdrachtnemer de overeenkomst met onmiddellijke ingang opschorten of beëindigen, voor zover wettelijk toegestaan.

17. Klachten

17.1 Klachten over geleverde Werkzaamheden of facturen dienen zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld.

17.2 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op, tenzij Opdrachtnemer schriftelijk anders bevestigt.

17.3 Partijen proberen klachten eerst in goed overleg op te lossen.

18. Wijziging van de voorwaarden

18.1 Opdrachtnemer mag deze algemene voorwaarden wijzigen. Voor bestaande overeenkomsten blijven de voorwaarden gelden die bij het sluiten van de overeenkomst zijn overeengekomen, tenzij partijen schriftelijk anders afspreken of een wijziging noodzakelijk is wegens wet- of regelgeving.

18.2 Nieuwe overeenkomsten worden aangegaan onder de op dat moment geldende versie.

19. Toepasselijk recht en geschillen

19.1 Op alle Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

19.2 Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.

19.3 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland, bij voorkeur in het arrondissement van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, tenzij dwingendrechtelijke regels een andere bevoegde rechter aanwijzen.